

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Факультет – «экономика и управление»
Кафедра - «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
доцент Г.А. Бекаров



«27» мая 2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.03 Профильный иностранный язык

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность(профиль) Управление качеством в социально-экономических системах

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения **2(2)**

Семестр **3,(3)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Рабочая программа дисциплины **Б1. В.03** "Профильный иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки: **27.03.02 Управление качеством**, утвержденного приказом Минобрнауки России 13 июля 2020г №869 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.ф.н. доцент  Ф.М. Ордокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 11

Заведующий кафедрой

к.ф.н., доцент  Э. С. Лоова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и Управление» Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета « Экономика и

Управление»

д.э.н., доцент  Э.С.Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции, получение знаний в области научного регистра: овладение технологией перевода лингвострановедческой, общепилологической и специализированной литературы, развитие навыков беседы по специальности и на темы страноведческого характера; прочное усвоение произносительных навыков; усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем; усвоение грамматического материала в пределах заданных тем; развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической); развитие навыков чтения; развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский; развитие навыков аудирования.

Задачами дисциплины является:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у бакалавров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках программы «Управление качеством»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать: на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Уметь: выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Владеть: навыками выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемым стилем и средствами взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		ИД-2 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знать: способы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках Владеть: навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

		ИД-3 _{УК-4} . Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать: диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. Уметь: Использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. Владеть: диалогом для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
		ИД-4 _{УК-4} . Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые).	Знать: выполнение перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые). Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые). Владеть: переводом профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые).
		ИД-5 _{УК-4} . Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.	Знать: цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения Уметь: Применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения Владеть: цифровыми средствами взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей
ПК-2.	Способен анализировать информацию и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качеств	ИД-1 _{ПК-2} . Уметь собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Знать: как собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций Уметь: собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций Владеть: умением собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять

		ИД-2_{ПК-2} . Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).	организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций Знать: навыки составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги). Уметь: Применять навыки составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги). Владеть: навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).
		ИД-3_{ПК-2}. Знать актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг	Знать: актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг) Уметь: Применять знания актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг Владеть: знаниями актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профильный иностранный язык» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки. **27.03.02 Управление качеством**, направленность(профиль) Управление качеством в социально-экономических системах

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	3	3
	з.е./час.	з.е./час.
1. Контактная работа з.е./час в том числе(час):	1.1/41	0,3/10

– практические занятия	36(8)*	8(2)*
– групповые консультации	1	1
– контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	–
– промежуточная аттестация: зачет	1	1
2. Самостоятельная работа, з.е./час в том числе(час):	0.9/31	1.7/62
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам и т.п.;	26	57
– подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./	2/72(8)*	2/72(2)*

()^{*} – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Практ. занятия	Самост. работа
1.	Essential course	36(8)*	26
	Итого по дисциплине:	36(8)*	26

()^{*} - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Практ. занятия	Самост. работа
1.	Essential course	8(2)*	57
	Итого	8(2)*	57

Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоёмкость час.	
			очно	очно- заочно
		1 семестр		
1	Раздел 1. Essential course	Прак. зан. №1 Text: Bank and Business Прак. зан. №2 Grammar: Past perfect Tense Прак. зан. №3 Grammar: Функция инфинитива в предл. Прак. зан. №4 Text: product development and planning Прак. зан. №5 Text: Marketing Прак. зан. №6 Text: Wholesaling Прак. зан. №7 Text: Retailing Прак. зан. №8 difference between the channels of distributions of Russia and western countries Прак. зан. №9 Grammar: Passive Voice in Future Прак. зан. №10 Grammar: test, долженствования в англ яз Прак. зан. №11 Grammar: test мод гл can, его эквивалент Прак. зан. №12 Text: pricing Прак. зан. 13 Text: pricing in USA Прак. зан. №14 Text: idea of the term market price Прак. зан. №15 How the prices are charged in our country Прак. зан. №16 Text: Computers Прак. зан. №17 Text from “Modern English International” Прак. зан. №18 modern electronic equipment(PC, el printing)	2 2(2)* 2 2(2)* 2 2 2 2 2 2(2)* 2 2 2 2(2)* 2 2 2 2 2	0.4 0.4 0.4 0.4 0.4 0.4 0.4 0.4(1)* 0.4 0.4 0.4(1)* 0.4 0.4 0.4 0.4 0.4 0.4 0.4 0.2
		Итого	36(8)*	8(2)*

**Занятия, проводимые в интерактивной форме*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранные языки» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутри вузовского пользования учебное пособие и методические указания:

1. Ордокова Ф.М. Учебное пособие по домашнему чтению по приключенческой повести М. Твена «приключения Тома Сойера» на английском языке» (студентам всех специальностей очной и заочной форм обучения 1 и 2 курсов). – Нальчик: КБГСХА, 2011.
2. Дзуганова Л.М., Ордокова Ф.М. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык): Учебное пособие по дисциплине. – Нальчик: «Принт Центр», 2016, -с.176.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 31(62) часа, из них 26 (57) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий

и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом практических работ, во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разде лов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов ОФО (ЗФО)	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно- методическог о обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Раздел Essential course Grammar: конверсия и словосложение. Topic: History and traditions. Лексический минимум. Grammar: Субъектный инфинитивный оборот Topic: Education in Great Britain. Лексический минимум. Grammar: Modal verbs' equivalents Topic: The early history of new world Лексический минимум. Grammar: Types of translation into English. Topic: Cultural diversity Подготовка к коллоквиуму. Повторение пройденного грамматического и лексического материалов уроков	26(57)	[1], [2], [3], [4], [5], [6]	Подготовка к сдаче экзамена и зачета. Ответ во время зачета и экзамена
подготовка к промежуточной аттестации		27(4)		Сдача экзамена
Итого:		53(61)		

** Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.*

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирование компетенции в процессе освоения дисциплины
	1 семестр		
1.	Essential Course Text: Bank and Business Grammar: Past perfect Tense Grammar: Функция инфинитива в предл. Text: product development and planning Text: Marketing Text: Wholesaling	УК-4 ПК-2	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
2.	Essential Course Text: Retailing difference between the channels of distributions of Russia and western countries Grammar: Passive Voice in Future Grammar: долженствование в	УК-4 ПК-2	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.

	английском языке Grammar: модальный глагол can, его эквивалент Text: pricing		
3	Essential Course Text: pricing in USA Text: idea of the term market price How the prices are charged in our country Text: Computers Text from “Modern English International” Modern electronic equipment(PC, el printing)	УК-4 ПК-2	3-ий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микро экзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этим критериям при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2 Способен анализировать информацию и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качеств

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОК-4, ПК-2 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	1
	Б1.О.08 Иностранный язык	2
	Б1.В.03 Профильный иностранный язык	3
	Б1.В.07 Сети ЭВМ и средства коммуникаций	5
	Б1.В.15 Информационные технологии в управлении качеством	6
	Б1.В.16 Компьютерное делопроизводство	6
	Б1.В.27 Деловой документооборот	8
	Б3 ГИА	8
ПК-2	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
	Б1. О.18 Психология и педагогика	3
	Б1.В.03 Профильный иностранный язык	3
	Б1.О.21 Технология организации производства продукции и услуг	4
	Б1.В.07 Сети ЭВМ и средства коммуникаций	5
	Б1.В.08 Управление качеством банковских услуг	5
	Б1.В.09 Теория управления и управления социально-экономическими системами	5
	Б1.В.10 Сертификация систем качества	5
	Б1.В.12 Управление персоналом	5
	Б1.В.14 Трудовое право	6
	Б1.В.15 Информационные технологии в управлении качеством	6
	Б1.В.16 Компьютерное делопроизводство	6
	Б1.В.22 Организация контроля качества в социально-экономических системах	7
	Б1.В.23 Управление качеством государственных и муниципальных услуг	7
	Б1.В.26 Статистические методы в управлении качеством	8
	Б1.В.27 Деловой документооборот	8
	Б1.ВДВ.03 дисциплины по выбору 3 (ДВ3)	8
	Б1.ВДВ.03.01 Инженерная графика	8
	Б1.ВДВ.03.02 Применение ЭВМ в инженерных расчетах	8
	Б2.В.ОД (ПД) Производственная практика	8
	Б3 ГИА	8
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета с оценкой (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям 0 баллов;
- набрать по итогам текущего рейтинга 49 и более баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре 49-54 баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», 55 и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет 100 баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится 60 баллов. Оставшиеся 40 баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше 45 баллов, не может претендовать на оценку «отлично»

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 ^{УК-4} . Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами (3 этап)	Знать: способы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Не знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Частично знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает с отдельными пробелами на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает на высоком уровне на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Частично умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет с отдельными пробелами выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	На высоком уровне умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	Владеть: навыками	Не владеет	Не в полной мере	Владеет с	Владеет на

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	навыками выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	владеет навыками выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	отдельными пробелами навыками выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	высоком уровне навыками выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
ИД-2_{ук-4} . Ведет деловую переписку, на государственном и иностранном (-ых) языке(ах) (3 этап)	Знать: способы Ведения деловой переписки на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	Не знает способы ведения деловой переписки, на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	Частично знает способы ведения деловой переписки, на государственном и иностранном (-ых) языке(ах) (1 этап)	Знает с отдельными пробелами способы ведения деловой переписки на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	Знает на высоком уровне способы ведения деловой переписки, на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)
	Уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	Не умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	Частично умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	Умеет с отдельными пробелами вести деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	На высоком уровне умеет вести деловую переписку на гос. и иностранном (-ых) языке(ах)
	Владеть: вести деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	Не владеет навыками вести деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	Не в полной мере владеет навыками вести деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	Владеет с отдельными пробелами навыками ведения деловой переписки на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	Владеет на высоком уровне навыками ведения деловой переписки на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)
ИД-3_{ук-4} . Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать: способы Использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Не знает способы Использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Частично знает способы использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает с отдельными пробелами способы Использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает на высоком уровне способы использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: Использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Не умеет использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Частично умеет использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Умеет с отдельными пробелами использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	На высоком уровне умеет использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Владеть: методикой диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Не владеет методикой диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Не в полной мере владеет методикой диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет с отдельными пробелами методикой диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет на высоком уровне методикой диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
ИД-4 ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Знать: способы демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Не знает способы демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Частично знает способы демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Знает с отдельными пробелами способы демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Знает на высоком уровне способы демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: анализировать способы демонстрации выполнения перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Не умеет анализировать способы демонстрации выполнения перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Частично умеет анализировать способы демонстрации выполнения перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Умеет с отдельными пробелами анализировать способы демонстрации выполнения перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	На высоком уровне умеет анализировать способы демонстрации выполнения перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
	Владеть: методами демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Не владеет методами демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Не в полной мере владеет методами демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Владеет с отдельными пробелами методами демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Владеет на высоком уровне методами демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
ИД-5 _{ук-4} . Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей (3 этап)	Знать: способы как применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	Не знает, способы, как применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	Частично знает способы, как применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	Знает с отдельными пробелами способы применения цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	Знает на высоком уровне способы применения цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей
	Уметь: применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	Не умеет применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	Частично умеет применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	Умеет с отдельными пробелами применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	На высоком уровне умеет применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей
	Владеть: методами применения	Не владеет методами применения	Не в полной мере владеет методами применения	Владеет с отдельными пробелами	Владеет на высоком уровне

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	цифровыз средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	методами применения цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	методами применения цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей
ИД-1 _{ПК-2} . Уметь собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разработываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Знать: способы уметь собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разработываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Не знает способы уметь собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разработываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Частично знает способы, как уметь собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разработываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Знает с отдельными пробелами способы как Уметь собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разработываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Знает на высоком уровне способы как Уметь собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разработываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемыми результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Не умеет собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Частично умеет собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Умеет с отдельными пробелами собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	На высоком уровне умеет собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций
	Владеть: методами применения сборки и обработки информации по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Не владеет: методами применения сборки и обработки информации по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Не в полной мере владеет методами применения сборки и обработки информации по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Владеет с отдельными пробелами методами применения сборки и обработки информации по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Владеет на высоком уровне методами применения сборки и обработки информации по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемыми результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 _{ПК-2} Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).	Знать: способы владения навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Не знает способы владения навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Частично знает способы владения навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих и разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Знает с отдельными пробелами способами навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих и разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Знает на высоком уровне способы навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих и разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)
	Уметь: владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Не умеет владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Не в полной мере умеет владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих и разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Умеет с отдельными пробелами владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих и разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Умеет на высоком уровне владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих и разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)
	Владеть: навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Не владеет: навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Не в полной мере владеет навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих и разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Владеет с отдельными пробелами навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих и разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Владеет на высоком уровне навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих и разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)
ИД-3 _{ПК-2} Знать актуальную нормативную документацию в области проектной документации в области управления	Знать: актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Не знает актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Частично знает актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Знает с отдельными пробелами актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании	Знает на высоком уровне актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
качеством при проектировании продукции (оказании услуг)				продукции (оказании услуг)	(оказании услуг)
	Уметь: применять знания актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Не умеет применять знания актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Не в полной мере умеет применять знания актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Умеет с отдельными пробелами применять знания актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Умеет на высоком уровне применять знания актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)
	Владеть: знаниями актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Не владеет: знаниями актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Не в полной мере владеет знаниями актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Владеет с отдельными пробелами знаниями актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Владеет на высоком уровне знаниями актуальной нормативной документации в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету, студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете, студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее **30** баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тесты, используемые для проведения 1-ого рейтинг-контроля Tests Основной курс. Essential course.

Тема 1.

Выберите правильный ответ:

1. Our manager in the office all day.
a) stay b) stays c) is staying
2. As a rule I customers in the evening.
a) meet b) meets c) am meeting
3. We usually our work at 6.
a) finishes b) finish c) are finishing
4. He often to London.
a) go b) goes c) is going
5. They customers in different cities.
a) have got b) has got c) are having
6. We don't out at weekends.
a) goes b) go c) are going
7. After lunch the secretary letters to different companies.
a) write b) is writing c) writes
8. I my chief tomorrow.
a) meet b) am meeting c) meets
9. My boss with your enquiry now but you won't get a rapid answer.

- a) is dealing b) deals c) deal
 10. The office at 6 p.m. on weekdays.
 a) is closing b) closes c) close

Тема 2. Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему.

1. I sometimes at home because I have a computer.
 a) work b) works c) am working
2. He usually financial control over these projects.
 a) take b) takes c) is taking
3. Now he in Libya on a fixed-term contract.
 a) is working b) works c) work
4. I Can you tell Rosemary I'll see her tomorrow?
 a) am leaving b) leave c) leaves
5. His company profit every year but it isn't very big.
 a) is making b) make c) makes
6. Nowadays consumers in the industrialized world increasingly concerned with healthy living.
 a) are becoming b) becomes c) become
7. It's not an expensive hotel. It much to stay there.
 a) doesn't cost b) don't cost c) isn't costing
8. She's got a new job so she the firm in October.
 a) is leaving b) leaves c) leave
9. Our company in high quality coffee.
 a) is specializing b) specializes c) specialize
10. 'Can I speak to John?' – 'Sorry, he's out. No, hold on, he down the corridor'.
 a) come b) comes c) is coming

Тема 3. Объектный падеж местоимений: much, little, few, many.

1. Starting a business without financial support from the bank may cause youtrouble.
 a) a few b) many c) much
2. Banks are subjects togovernment regulations.
 a) little b) many c) much
3. Only major customers can keep up with the rise of the service prices.
 a) a few b) many c) much
4. Very financial institutions nowadays keep off technical innovations in the banking industry.
 a) a few b) few c) much
5. You can't do without cash on hand when you go to a retailer shop.
 a) a little b) many c) little
6. Banks are now using computer technology to perform financial transactions.
 a) little b) many c) much
7. No matter how money you have you can open a bank account.
 a) few b) many c) much
8. There are toostudents in our group.
 a) a few b) much c) many
9. Do you have homework to do ?
 a) few b) many c) much

10. I need help. Could you help me with the translation ?

- a) a little b) many c) little

Тема 4. Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns.

1. I three business lunches this week.
a) had b) have had
2. The company's share prices at the end of last week.
a) bounced b) has bounced
3. The company for a 5% increase in sales last month.
a) budgeted b) has budgeted
4. The shares a high rate of interest some days ago.
a) yielded b) has yielded
5. It a pleasure to do business with you today.
a) was b) has been
6. Last year she her own company and proved to be a very good businesswoman.
a) set up b) has set up
7. I writing the three-year business plan yet.
a) didn't finish b) haven't finished
8. I a successful business trip last month.
a) had b) have had
9. I some gas shares recently.
a) bought b) have bought
10. Many years ago she a slide rule to add up the sales figures.
a) used b) has used

Тесты, используемые для проведения 2-го рейтинг-контроля

Тема 5. Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения;

1. He phoned to say he his bag on the plane.
a) forgot b) had left c) has left d) has forgotten
 2. He the farm since 1987.
a) has owned b) own c) have been owning d) owned
 3. you ever been to Scotland?
a) has b) had c) have d) did
 4. they arrive at the airport on time yesterday?
a) have b) did c) has d) do
 5. He unemployed since he left college.
a) has been b) were c) had been d) is
 6. Where before you moved to America?
a) you did live b) you lived c) did you live d) lived you
 7. Last year inflation was tremendous, and the prices ...
a) raised b) arise c) rise d) rose
 8. Last week our manager to get a new job.
a) leave b) left c) leaves d) has left
 9. Ann to the bank, but a few minutes ago she returned.
a) goes b) has gone c) went d) has gone
 10. Last year the company a good profit.
a) makes b) made c) have made d) did
- глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных.**
1. The US has a domestic market than Portugal.
a) bigger b) more big
 2. If one company has a much share than any other, it can affect price.
a) the largest b) larger
 3. There are companies which need a lot of money to set up but much money to run.
a) little b) less

4. An increase in demand can make a company push its prices even
than necessary.
a) higher b) the highest
5. Adam Smith is one of economists.
a) great b) the greatest
6. A house is one of the things that people buy.
a) more expensive b) most expensive
7. China and India are now making Contributions to global growth.
a) the largest b) larger
8. From 2004 to the present world growth has been than at any
time since the early 1970s.
a) more rapid b) rapider
9. Unfortunately,volatility does not rule out occasional recessions.
a) more low b) lower
10. Output stabilization in developing countries was
a) more gradual b) gradualer

Тема 6. *Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite; Тема 7.* *модальный глагол can (to be able to);*

1. There five people in my family.
a) are b) is
2. there much mail on the desk ?
a) are b) is
3. There no contracts on the desk.
a) are b) is
4. There much new equipment at the plant.
a) are b) is
5. There a big rise in the cost of living.
a) has been b) have been
6. there a flight to Paris this evening?
a) are b) is
7. There nobody in the office.
a) are b) is
8. There a lot of people in the shops.
a) were b) was
9. The manager of the company is leaving, so there a new manager soon.
a) will be b) is
10. There 5, 000 employees in our company.
a) are b) is

Тема 7. 8. Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке.

1. All transactions are to be _____ in the general journal.
a) recording b) recorded
2. There is an _____ number of private investors.
a) increasing b) increased
3. Staff are _____ to work flextime.
a) allowing b) allowed
4. John was _____ to join the family firm.
a) inviting b) invited
5. She works in an _____ agency.
a) advertising b) advertised
6. Most of the products are _____ to developing countries.
a) exporting b) exported
7. Accrued income is a total sum of money _____ by the company during a
particular period.
a) earning b) earned
8. The goods were _____ in the shop window.

- a) displaying b) displayed
 9. All _____ machines are cut-price for one week only.
 a) washing b) washed
 10. _____ conditions improved last year.
 a) Trading) Traded

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-рейтинг контроль

Test 1

1. ? What is a synonym of the word «marketing»
 = a. Consumer = * b. selling = c. Producer = d. storing
 2. ? What does marketing mean
 = * a. Distribution = b. storage = c. Transporting = d. storing
 3. ? What helps the producer to predict what the people will want?
 = a. Pricing = b. product planning = c. Traffic = * d. market research
 4. ? Which way the producer attempts to influence the customer to buy
 = a. Through transporting = * b. Through advertising = c. product planning = d. marketing research
 5. ? Marketing operations are
 = a. Cheap = * b. expensive = c. Inadequate = d. unreasonable
 6. ? One of the aims of market research is to indicate new
 = * a. Trends = b. traffic = c. Pricing = d. user
 7. ? Advertising must The consumer and make him buy the goods produced
 = a. Predict = b. go up = c. Influence = * d. promote
 8. ? Often marketing is called?
 = a. Promotion = b. advertising = * c. Distribution = d. packaging

Test 2

1. ? What does an accounting show?
 = transaction = * a financial picture of the firm = balance sheet = value
 2. ? An accounting helps the activity of a business
 = a. to profit = b. to spend = * c. to measure = d. to evaluate
 3. ? Accounting records provide for stock-holders, independent analysts
 = * a. data = b. income statement = c. profit = d. ownership
 4. ? The second type of ratio helps the company its current financial position
 = a. to record = * b. to evaluate = c. to profit d. to measure
 5. ? What does the word ratio analysis mean?
 = a. record = b. transaction = c. value = * d. the relationship of two fingers

B. №3

Из четырех вариантов (A), (B), (C), (D) выберите единственно правильный:

1. There is no doubt that computers have _____ our lives easier.
 (A) done (B) got (C) become (D) made
 2. The journalists asked me _____.
 (A) what was my favourite pastime (C) what my favourite pastime was
 (B) what is my favourite pastime (D) what my favourite pastime is
 3. You'll be here tomorrow, _____?
 (A) isn't it (B) won't you (C) will you (D) will you be
 4. There was _____ to eat and drink after the party.
 (A) many (B) lot of (C) a lot (D) lots of
 5. _____ that strange man sitting over there?
 (A) Whose (B) Which (C) Who's (D) Who

B. №4

Из четырех вариантов (A), (B), (C), (D) выберите единственно правильный:

1. Rome is famous for its _____ archaeological sites.

- (A) ancient (C) old-fashioned
 (B) old (D) modern
2. _____ operate a computer is not as difficult as many people think.
 (A) to learn (C) learning
 (B) to learning (D) learning to
3. When did he arrive _____ Moscow?
 (A) at (C) in
 (B) on (D) for
4. Nobody _____ why people walk or talk in their sleep.
 (A) know (C) knew
 (B) knows (D) is knowing
5. There is oxygen on this planet! We _____ to breathe!
 (A) can (C) be able
 (B) will can (D) will be able

2- рейтинг контроль

В. №5

Из четырех вариантов (A), (B), (C), (D) выберите единственно правильный:

1. How much _____ to fly to New York?
 (A) costs it (C) does cost
 (B) it costs (D) does it cost
2. My brother Nick is very good _____ math.
 (A) for (C) about
 (B) at (D) in
3. When did you discover that your car _____?
 (A) was disappeared (C) had disappeared
 (B) had been disappeared (D) disappearing
4. If he _____ hard, he'll fail his final exams.
 (A) doesn't work (C) hadn't work
 (B) won't work (D) wouldn't work
5. Have you heard the _____ news?
 (A) last (C) latest
 (B) previous (D) latter

В. №6

Из четырех вариантов (A), (B), (C), (D) выберите единственно правильный:

1. This time tomorrow _____ in the Black Sea.
 (A) I swim (C) I'll swimming
 (B) I'll swim (D) I'll be swimming
2. I have known Dr Simon _____ 1982.
 (A) since (C) about
 (B) for (D) from
3. Do you know _____ foreign languages?
 (A) some (C) any
 (B) some of (D) the
4. This book _____ into 14 languages.
 (A) translated (C) being translated
 (B) has translated (D) has been translated
5. If the weather _____ fine tomorrow, we'll go to the park.
 (A) is (C) will be
 (B) will (D) were

В. № 7

Из четырех вариантов (A), (B), (C), (D) выберите единственно правильный:

1. They were in Spain last summer, _____.
(A) were they (C) didn't they
(B) isn't it (D) weren't they
 2. When I came home late in the evening, my parents _____.
(A) had already had dinner (C) have been having dinner
(B) have already had dinner (D) had dinner
 3. New Year's Day is _____ popular in Britain than Christmas.
(A) more less (C) less
(B) more little (D) little
 4. ____ Michelangelo began painting the ceiling of the Sistine Chapel in the Vatican.
(A) At the age of 33 (C) At the age of 33 years
(B) At 33 years (D) At the age of 33 year-old
 5. The cost of living in our country has _____ again.
(A) rose (C) picked up
(B) raised (D) risen
- 3-й рейтинг контроль**

B. № 8

Из четырех вариантов (A), (B), (C), (D) выберите единственно правильный:

1. I don't like coffee with _____.
(A) the milk (C) milk
(B) a milk (D) milks
2. Mrs. Jonson told us _____.
(A) to not wash up (C) not to wash up
(B) to do not wash up (D) that we don't wash up
3. I've lost my wallet. – When _____?
(A) have you lost it (C) had you lost it
(B) did you lose it (D) you lost it
4. It's not very difficult _____.
(A) to learn how to drive (C) learn how to drive
(B) to learn how drive (D) to learn how driving
5. I don't want to go to the country, I'd rather _____ at home.
(A) staying (C) to stay
(B) stay (D) will stay

B. № 9

Из четырех вариантов (A), (B), (C), (D) выберите единственно правильный:

1. I am going to my dentist _____.
(A) one of these days (C) another of these days
(B) another day (D) the other day
2. In spite of Shakespeare's fame we know very _____ about his life.
(A) little (C) few
(B) a little (D) less
3. Ann couldn't go to the theatre with us because _____.
(A) she had prepared for the exam (C) she had to prepare for exam
(B) she must prepare for exam (D) she will have to prepare for the exam
4. Neither Helen nor Andrew _____ to go to the museum with us.
(A) is wanting (C) doesn't want
(B) wants (D) don't want
5. The first film of this director is much more interesting _____ the second one.
(A) then (C) that
(B) than (D) as

7.4.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1 - рейтинг контроль

Test 1.

1) ? National banks in USA are chartered and supervised by:

= a. the state bank = * b. the Federal Government = c. the savings bank = d. the country

2) ?What does the word «currency» mean?

=* a. money = b. merchandise = c. insurance = d. line of credit

3) ? International cooperation between banks makes it possible imports and exports:

= a. to supervise = b. to charter = c. to exchange currency =* d. to finance

4) ? State banks are chartered and supervised by:

= a. the Federal Government = b. the savings bank = * c. the state in which they are operate

= d. the country

5) ? Allbanks make loans to borrows:

a. national bank =*b. commercial = c. Federal Government = d. foreign exchange department

Test 2

1. ?What does the word «adapt ion» mean

= a. innovation =* b. Products which are not new = c. Promising product = d. Patent

2. ? What does the word «innovation» mean

= * a. Original products = b. Modification = c. Patent = d. Inadequate

3. ? Though market research tries to predict the trends, there is no sure

= a. Adapt ion = b. Innovation = c. Failure = * d. Success

4. ? This product isn't original, it is an...

= a. Patent = b. Modification = *c. Adaptation = d. Product development

5. ? Office receives applications from many young inventors

= a. Innovation = * b. Failure = c. success = d. patent

2-рейтинг контроль

Test1

1. ? What is a synonym of the word «marketing»

= a. Consumer = * b. selling = c. Producer = d. storing

2. ? What does marketing mean

= * a. Distribution = b. storage = c. Transporting = d. storing

3. ? What helps the producer to predict what the people will want?

= a. Pricing = b. product planning = c. Traffic = * d. market research

4. ? Which way the producer attempts to influence the customer to buy

= a. Through transporting = * b. Through advertising = c. product planning = d. marketing research

5. ? Marketing operations are

= a. Cheap = * b. expensive = c. Inadequate = d. unreasonable

Test 2

1.? What does the word «equity funding»

= a. outflow = * b. stock = c. debt = d. inflow

2. ? What does the word «debt funding» mean?

= a. payment of expenses = b. interest = * c. capital, which gets by borrowing = d. supplies

3. ? What does the word «inflow» mean?

= * a. receipts = b. loan = c. note = d. inventory

4. ? What does the word «outflow» mean ?

= a. debt = b. bond = c. net assets = * d. loss

5. ?funding is a financing formed by borrowing

= a. negotiable = b. net assets = * c. debt = d. equity

3- рейтинг контроль

Test 1

1.? What does an accounting show?

= transaction = * a financial picture of the firm = balance sheet = value

2. ? An accounting helps the activity of a business

= a. to profit = b. to spend = * c. to measure = d. to evaluate

3. ? Accounting records provide for stock-holders, independent analysts

= * a. data = b. income statement = c. profit = d. ownership

4. ? The second type of ratio helps the company its current financial position

= a. to record = * b. to evaluate = c. to profit = d. to measure

5. ? What does the word ratio analysis mean?

= a. record = b. transaction = c. value = * d. the relationship of two fingers

7.4.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

Перечень вопросов к зачету

Text: Bank and Business

Grammar: Past perfect Tense

Grammar: Функция инфинитива в предложении

Text: product development and planning

Text: Marketing

Text: Wholesaling

Essential Course

Text: Retailing

Text: Difference between the channels of distributions of Russia and western countries

Grammar: Passive Voice in Future

Grammar: долженствование в английском языке

Grammar: модальный глагол can его эквивалент

Text: pricing

Essential Course

Text: pricing in USA

Text: idea of the term market price

How the prices are charged in our country

Text: Computers

Text from “Modern English International”

Modern electronic equipment (PC, el printing)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утверждённых проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Шевелева, С. А. Английский для экономистов: Грамматика [Текст]: учебное пособие / С. А. Шевелева. - М.: "Проспект", 2009. - 336 с.
2. Добрынина, Н. Г. Как правильно составить деловой документ на английском языке [Текст]: учебное пособие для вузов / Н. Г. Добрынина. - М.: "Проспект", 2010. - 104 с.
3. Першина, Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей: учебное пособие / Е.Ю.Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - [Электронный ресурс]. – [Режим доступа]. - <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

4. Пусенкова, Н.Н. Английский язык. Практический курс для решения бизнес - задач: учебное пособие. - М.: Эксмо, 2009. -220с.
5. Деловой английский: учебник для вузов. - М.: «Проспект», 2009.- 230с.
6. Литвинова, Ю.А. The English Language for Economists and Accountants in Texts and Grammar Exercises. Английский язык для экономистов и бухгалтеров с текстами и грамматическими упражнениями: учебное пособие / Ю.А.Литвинова, Л.А.Литвинова. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. - 76 с. - [Электронный ресурс]. [Режим доступа].- <http://biblioclub.ru>
7. Устова, М.А. Английский язык для студентов направления «Бухучет, анализ и аудит»: [ТЕКСТ] Методические указания по аудиторной и самостоятельной работе. Нальчик, 2009.-125 с.
8. Дзуганова Л.М., Ордокова Ф.М. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык): Учебное пособие по дисциплине. – Нальчик: «Принт Центр»,2016, - с.176.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На практических занятиях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После занятий во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Самостоятельная работа студенту является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой

дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с сообщениями;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение практического материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенту заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Профильный иностранный язык» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей зачета.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Международная энциклопедическая литература	www.britannica.com
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Информационная система	www.encyclopedia.com
Справочная система	www.investopedia.com
Справочная система	www.nytimes.com
Информационная система	en.wikipedia.com

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор
2	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель компьютера с выходом в интернет